



Vedtægt for den private institution Vandpytten

§ 1.

Institutionens navn

Stk. 1. Den private institutions navn er S/I Vandpytten, Skatmestervej 8, 3400 Hillerød, cvr. nr. 35420835.

Institutionen har hjemsted i Hillerød Kommune.

Institutionen drives som privat institution, med en bestyrelse bestående af et forældreflertal. Institutionen er tilsluttet Landsorganisationen Danske Daginstitutioner.

§ 2.

Overordnede mål

Stk. 1. Institutionen drives som privat institution i henhold til lov om dagtilbud §§ 19 – 20 og §§ 36 – 40, eller tilsvarende senere lovgivning.

Stk. 2. Institutionens formål er at virke som dagtilbud for børn i alderen 0 til skolestart.

§ 3.

Institutionens formål

Stk. 1. Institutionens formål er endvidere - med respekt for de af kommunen fastsatte mål og rammer, jf. § 2 - at være et alsidigt supplement til kommunens dagsinstitutioner. Se mere på Vandpyttens hjemmeside www.vandpytten.dk

Stk. 2. Institutionens formue er henlagt til institutionens formål. Overskud må udelukkende anvendes til formålet.

§ 4.

Institutionens ledelse

Stk. 1 Institutionens ledelse består af en bestyrelse, der varetager den overordnede ledelse, herunder arbejdsgiverkompetencen for institutionens personale, og en leder, der – i henhold til de til enhver tid gældende love og bestemmelser, og under ansvar overfor bestyrelsen – varetager den daglige pædagogiske ledelse og drift af institutionen, samt de opgaver der er forbundet hermed.

§ 5.

Bestyrelsens sammensætning

Stk. 1 Bestyrelsen består af i alt 6 medlemmer, der sammensættes således:

Fire medlemmer vælges af og blandt forældre til børn indskrevet i institutionen.

Et medlem med særlig interesse for institutionen eller med særlige kompetencer, udpeges af de forældrevalgte bestyrelsesmedlemmer.

Ét medlem vælges af og blandt institutionens fastansatte personale med stemmeret

§ 6.

Valg til bestyrelsen

Stk. 1. Valg til bestyrelsen sker ved at bestyrelsen, i samarbejde med institutionens leder, skriftlig indkalder til forældremøde med valg til bestyrelsen. Mødet skal finde sted senest medio maj.

Ved mødet bruges nedenstående dagsorden:

1. Valg af dirigent
2. Valg af referent
3. Valg af stemmetællere
4. Årsberetning fra bestyrelsen
5. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleant iht. Vedtægterne

Stk. 2. Bestyrelsens forældrevalgte medlemmer vælges for en 2-årig periode.

Stk. 3. Der vælges 1 suppleant, som indtræder i bestyrelsen, hvis de under stk. 1. nævnte bestyrelsesmedlemmer, på grund af sygdom eller bortrejse får længerevarende forfald i mere end 2 måneder eller helt udtræder af bestyrelsen. I sidst nævnte tilfælde indtræder suppleanten for den resterende valgperiode.

Suppleanten vælges for et år ad gangen.

Stk. 4. Er der ikke valgt suppleanter for forældrerepræsentanterne, skal der inden for 4 uger, fra forfaldet er bestyrelsen bekendt, afholdes forældremøde med suppleringsvalg til bestyrelsen. Det nyvalgte bestyrelsesmedlem indtræder herefter i resten af valgperioden.

Stk. 5. I lige år vælges 2 forældrerepræsentanter og i ulige år vælges 2 forældrerepræsentanter. Valgperioden påbegyndes ved et konstituerende bestyrelsesmøde senest 14 dage efter valget.

Stk. 6. Personalerepræsentanterne vælges på et møde inden udgangen af 1 kvartal. Der vælges 1 personalerepræsentant, samt en suppleant i ulige år.

§ 7.

Stemmeret og valgbarhed

Stk. 1 Forældre med børn i institutionen er valgbare og har valget vedrørende forældrerepræsentanter i bestyrelsen. Ved afstemningen kan der afgives en stemme pr. indskrevet barn i institutionen. Der vil i særlige situationer kunne tillægges andre end de biologiske forældre valgbarhed og valget. Dette kræver dog forudgående bestyrelsens godkendelse.

Stk. 2. Medarbejdere i institutionen er ikke valgbare som forældrerepræsentanter.



Stk. 3. Valg til bestyrelsen sker ved simpelt stemmeflertal, dvs. valgt er den/de personer med flest stemmer. I tilfælde af stemmelighed, hvorved der ikke kan træffes afgørelse om, hvem der er valgt til bestyrelsen, finder der omvalg sted mellem de kandidater, der har fået lige mange stemmer.

§ 8.

Bestyrelsens konstituering

Stk. 1 Bestyrelsen konstituerer sig selv med en formand og en næstformand.

§ 9.

Bestyrelsens arbejde

Stk. 1. Bestyrelsen afholder mindst 5 møder årligt, hvoraf mindst de tre skal være på institutionen.

Stk. 2. Bestyrelsen er kun beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

Stk. 3. Bestyrelsesmøder indkaldes og ledes af formanden eller ved dennes forfald af næstformanden.

Hvis formanden ikke - trods henstilling fra mindst 2 medlemmer - indkalder til møde, kan 3 medlemmer indkalde til møde med mindst 1 uges varsel og med angivelse af dagsorden.

Stk. 4. Indkaldelse til bestyrelsesmøde sker normalt skriftlig med mindst 1 uges varsel. Sammen med indkaldelsen fremsendes dagsorden for mødet med angivelse af de sager der er til behandling.

Stk. 5. Bestyrelsen udøver sin virksomhed i sine møder og bestyrelsens afgørelser træffes, medmindre andet er bestemt i vedtægten eller i forretningsordenen, ved almindelig flertalsbeslutning. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Stk. 6. Beslutninger omhandlende:

Lederansættelser, ansættelser i almindelighed, institutionens formue, ejendomsforhold, eller andet vedr. den overordnede drift, kræver dog kvalificeret flertal (4/6 af stemmeberettigedes stemmer betragtes som kvalificeret flertal).

Stk. 7. Over bestyrelsens forhandlinger og trufne beslutninger føres enten en protokol, der underskrives af de i mødet deltagende bestyrelsesmedlemmer, eller der udarbejdes et skriftligt referat, der tilstilles samtlige bestyrelsesmedlemmer senest 14 dage efter mødet, og godkendes på det efterfølgende møde. Ethvert bestyrelsesmedlem, såvel som institutionens leder, kan forlange at få særstandpunkter eller mindretalsopfattelser ført til referat.

Med sin underskrift bekræfter de deltagende medlemmer mødets afholdelse og at referatet er i overensstemmelse med det behandlede og besluttede.

Stk. 8. Bestyrelsen fastsætter herudover selv sin forretningsorden, som skal forefindes skriftlig. Forretningsordenen er en præcisering af bestyrelsens arbejdsform og bestemmer omfanget af eventuel delegering af opgaver

Stk. 9. Det påhviler bestyrelsen at drage omsorg for, at de til enhver tid siddende bestyrelsesmedlemmer, samt institutionens ledelse ved deres indtræden i bestyrelsen, hhv. inden stillings-tiltræden, er gjort bekendt med indholdet af institutionens vedtægt, bestyrelsens forretningsorden, øvrige i institutionen gældende retningslinjer, samt andre regler mv. der er fastsat af bestyrelsen.

§ 10.

Øvrige deltagere i bestyrelsens møder

Stk. 1. Institutionens ledelse deltager i bestyrelsens møder som bestyrelsens sekretær / sagsbehandler uden stemmeret. Personalet har ret til at lade op til 2 personalerepræsentanter deltage i bestyrelsesmøder. Kun én af disse har stemmeret (jfr. § 5 stk. 1)

Stk. 2. Bestyrelsen beslutter, om der skal indkaldes relevante personer til møderne.

§ 11.

Tavshedspligt

Stk. 1. Bestyrelsesarbejdet er i henhold til forvaltningsloven og straffeloven underlagt en almindelig tavshedspligt, der fortsætter efter bestyrelsesmedlemmet er udtrådt af bestyrelsen.

Bestyrelsen er forpligtet til skriftligt at orientere nye bestyrelsesmedlemmer om denne tavshedspligt og modtage kvittering for bestyrelsesmedlemmets modtagelse af denne orientering.

§ 12.

Bestyrelsens kompetence

Stk. 1. Bestyrelsen påser, at institutionens administrative og økonomiske anliggender varetages under hensyn til institutionens formål, og de love og regler der til enhver tid gælder for institutionens ledelse og drift.

Stk. 2. Indgåelse og ophævelse af aftaler, der rækker ud over institutionens daglige ledelse og drift, kræver bestyrelsens tilslutning.

§ 13

Optagelseskriterier

Stk. 1. Institutionen er tilgængelig for alle børn.

Stk. 2. Optagelse i institutionen sker iht. anciennitet på ventelisten, opmærksomhed på sammensætning af homogene børnegrupper samt under hensyntagen til at søskende har fortrinsret til institutionens pladser.

Stk. 3. Der kan ved optagelse tages hensyn til børnegruppens sammensætning f.eks. alder.

Stk. 4. Bestyrelsen kan beslutte, at der i forbindelse med indskrivning af børn på i institutionen kan opkræves et indmeldelsesgebyr.

§ 14

Udmeldelse / opsigelse af børn

Stk. 1. Udmeldelse af et barn skal foregå skriftligt, og varsles med 2 måneders varsel før udgangen af den måned, som barnet udmeldes fra.

Stk. 2. Institutionsbestyrelsen kan opsig et barn, hvis forældrebetalingen ikke er indbetalt inden 8 dage efter betalingsfristens udløb og institutionen efterfølgende har rykket 2 gange skriftligt for betalingen. Der skal minimum være tale om en betalingsoverskridelse på 3 uger, før opsigelse med en uges varsel kan finde sted.

Stk. 3. Institutionsbestyrelsen kan opsig et barn, hvis ikke dets forældres dispositioner, er forenelig med de gældende regler og rammer i institutionen.

§ 15.

Forældrebetaling

Stk.1. Forældrebetalingens størrelse fastsættes af bestyrelsen. Ændringer i forældrebetaling skal varsles med minimum 3 måneder.

Stk. 2. Såfremt der optages børn i institutionen, der ikke er berettiget til plads i kommunalt dagtilbud, hvorved kommunen ikke yder tilskud, kan bestyrelsen fastsætte øget særskilt forældrebetaling svarende til det kommunale tilskud pr. barn.

Stk. 3. Regler om nedsættelse eller bortfald af forældrebetalingen samt regler om søskenderabat, er også gældende for privatinstitutionen som i kommunale dagtilbud. Det påhviler lederen af privatinstitutionen at sikre, at forældres krav om nedsættelse eller bortfald af forældrebetalingen overholdes.

Stk. 4. Privatinstitutionen varetager selv opkrævning af forældrebetalingen. Bestyrelsen kan vælge at udlicitere opkrævningen.

§ 16.

Åbningstider

Stk. 1. Institutionen har åbent alle hverdage. Bestyrelsen fastsætter den daglige åbningstid inden for en ugentlig åbningstid, der som minimum svarer til beregningsgrundlaget for størrelsen af det kommunale tilskud.

Stk. 2. Institutionen kan holde lukket samme antal dage som kommunale daginstitutioner.

Stk. 3. Bestyrelsen kan beslutte yderligere lukkedage. Muligheden for lukkedage fritager ikke institutionen for pasningsforpligtigelser i forhold til de børn, der er indmeldt i institutionen.

§ 17.

Ansættelser og afskedigelser

Stk. 1. Bestyrelsen ansætter og afskediger personale inden for de rammer, der er fastsat i det godkendte budget.

Stk. 2. Ansættelser og afskedigelser, herunder ansættelse og afskedigelse af leder, kræver tilslutning i bestyrelsen jf. § 9 stk. 6.

Stk. 3. Bestyrelsen kan, efter nærmere skriftlig indgået aftale herom, i et vist omfang delegere ansættelseskompetence til institutionens leder. Uddelegeret kompetence kan altid tilbagekaldes.

Stk. 4. Institutionens fastansatte personale skal sikres medindflydelse i forbindelse med fastansættelse af nye medarbejdere. De nærmere regler for en sådan medindflydelse, der skal omfatte personalets ret til at afgive indstilling ved nyansættelser, fastsættes af bestyrelsen i bestyrelsens forretningsorden, eller skriftlig for hvert enkelt tilfælde fastlagte retningslinjer.

§ 18.

Forpligtelse

Stk. 1. Til at forpligte institutionen retligt over for tredjemand kræves underskrift af bestyrelsens formand og i dennes varige forfald, næstformand sammen med et andet bestyrelsesmedlem.

§ 19.

Hæftelse

Stk. 1. Institutionen hæfter med sin formue efter dansk rets almindelige regler for alle institutionens gældsforpligtelser.

Stk. 2. Bestyrelsens medlemmer er ansvarlige for institutionens dispositioner i overensstemmelse med dansk rets almindelige ansvarsregler.

Stk. 3. Bestyrelsen kan give institutionens leder prokura for så vidt angår dispositioner vedrørende institutionens daglige drift.

§ 20.

Institutionens nedlæggelse

Stk. 1. Beslutning om nedlæggelse af institutionen, eller dens ophør som privat institution kræver tilslutning af samtlige bestyrelsesmedlemmer.

Stk. 2. Ved institutionens nedlæggelse skal dens egenkapital/formue anvendes til et tilsvarende socialt formål.

Stk. 3. Kan det fornødne flertal, jf. stk. 1. og stk. 2., ikke opnås, kan formanden indkalde til et nyt bestyrelsesmøde. Beslutningen kan her vedtages med almindelig flertal blandt de fremmødte. Ved stemmelighed vil formandens stemme være afgørende.

§ 21.

Ændring af vedtægter.

Stk. 1. Ændringer af vedtægterne kræver tilslutning fra et kvalificeret antal bestyrelsesmedlemmer.

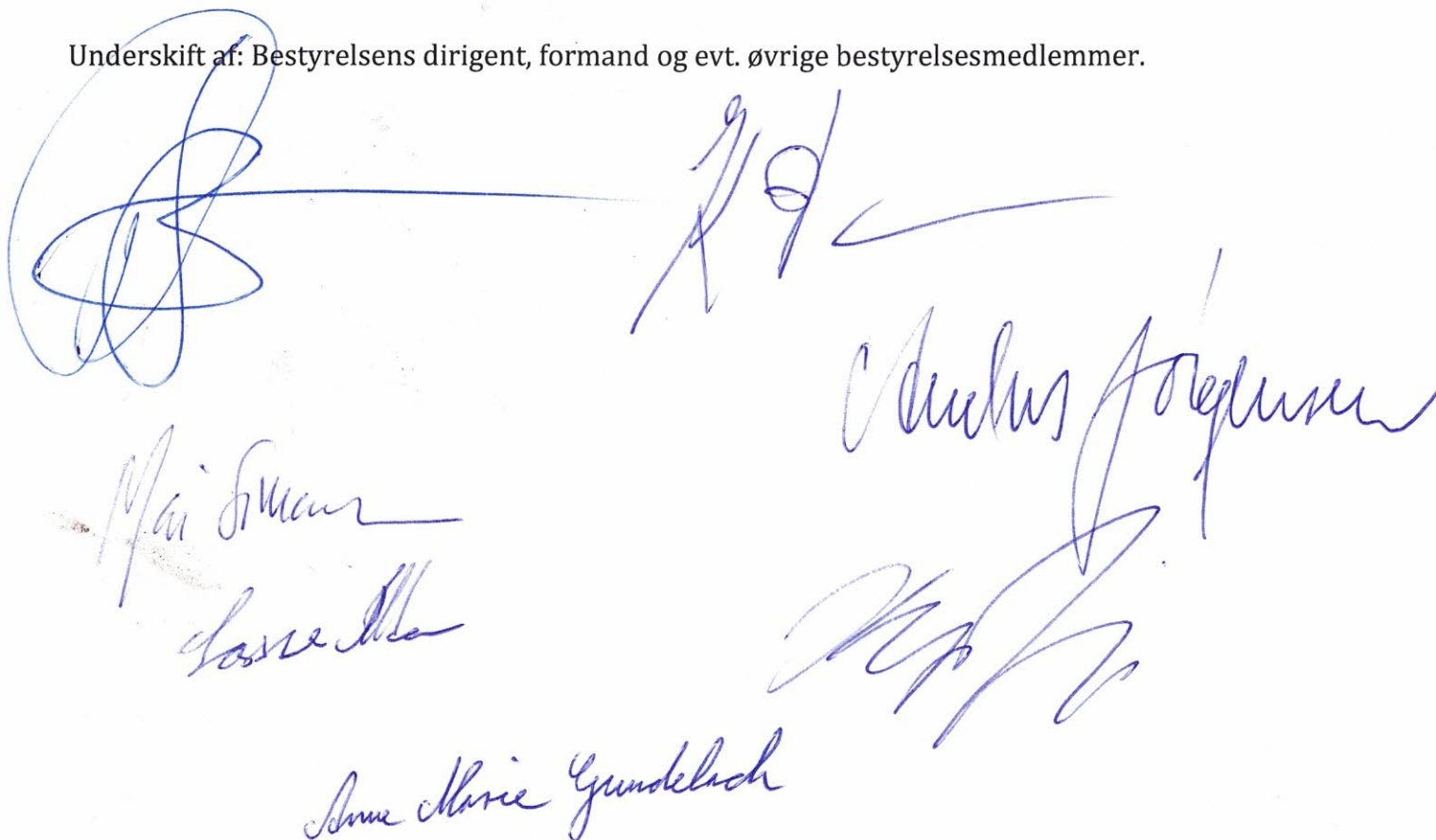
Vedtaget på generalforsamlingen d. 29.10.2015 og tilføjet justeringer på bestyrelsesmøde d 3. september 2020.

Disse vedtægter erstatter vedtægter vedtaget af 1.1.2016, samt vedtægter af 6.11.2013 samt 12.3.2014.

Vedtægterne træder i kraft pr. 1.10.2020

Dato: [10/11-2020]

Underskift af: Bestyrelsens dirigent, formand og evt. øvrige bestyrelsesmedlemmer.

A collection of handwritten signatures in blue ink. On the left, there is a large, complex signature. To its right is a signature that appears to be 'AG'. Below these are several other signatures, including one that reads 'Anders Fogedsen'. At the bottom, a signature is clearly legible as 'Anne Marie Gundersen'.